ClubRunner information: Närvaro

Närvarohantering

Registrera ”annan närvaro” – Makeup

Registrera närvaro från veckomöte



Närvarohantering

Översikt

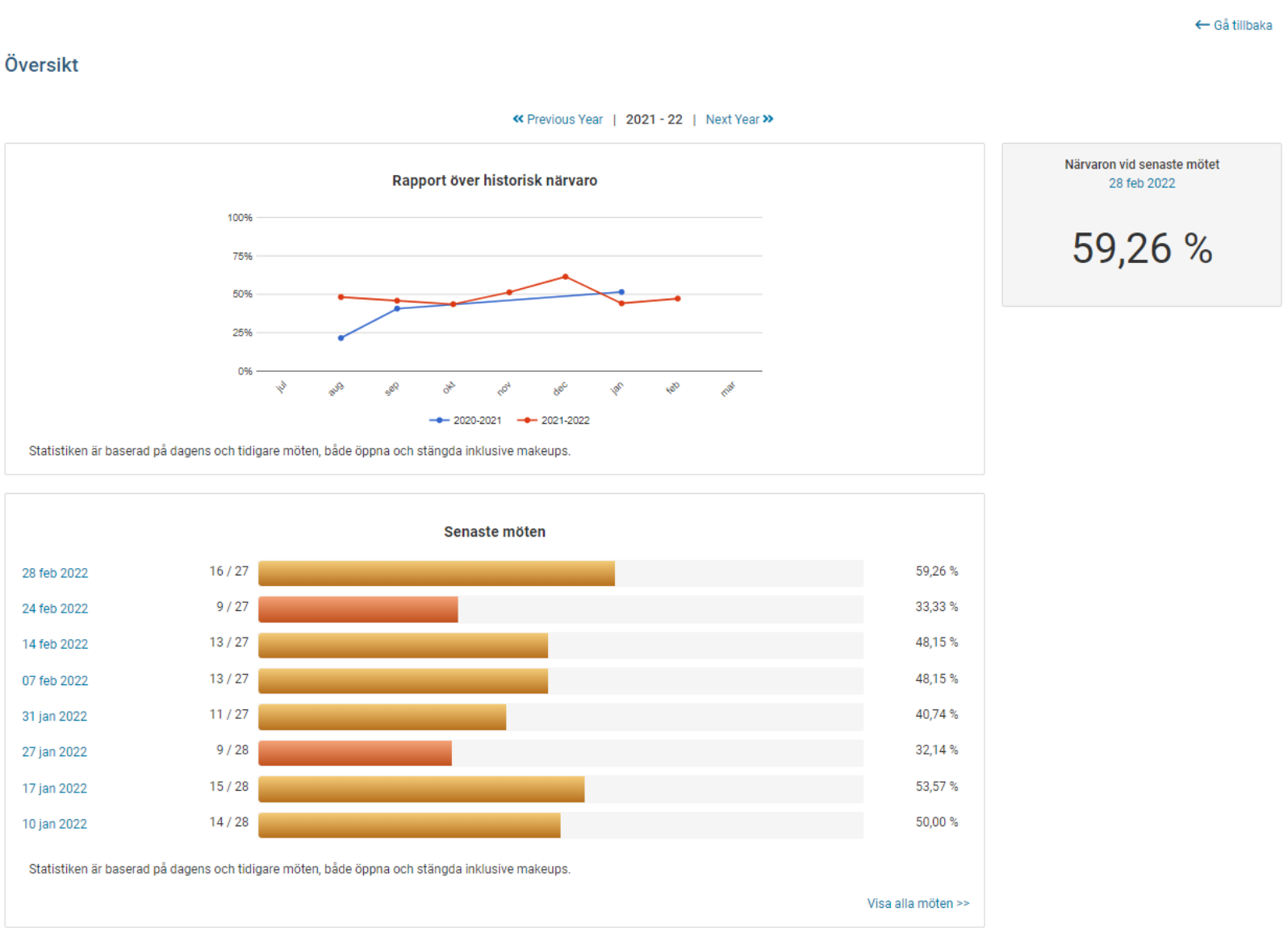
Visar närvarostatistik för klubben



Närvarohantering

Översikt

Visar närvarostatistik för klubben



Närvarohantering

Rapporter

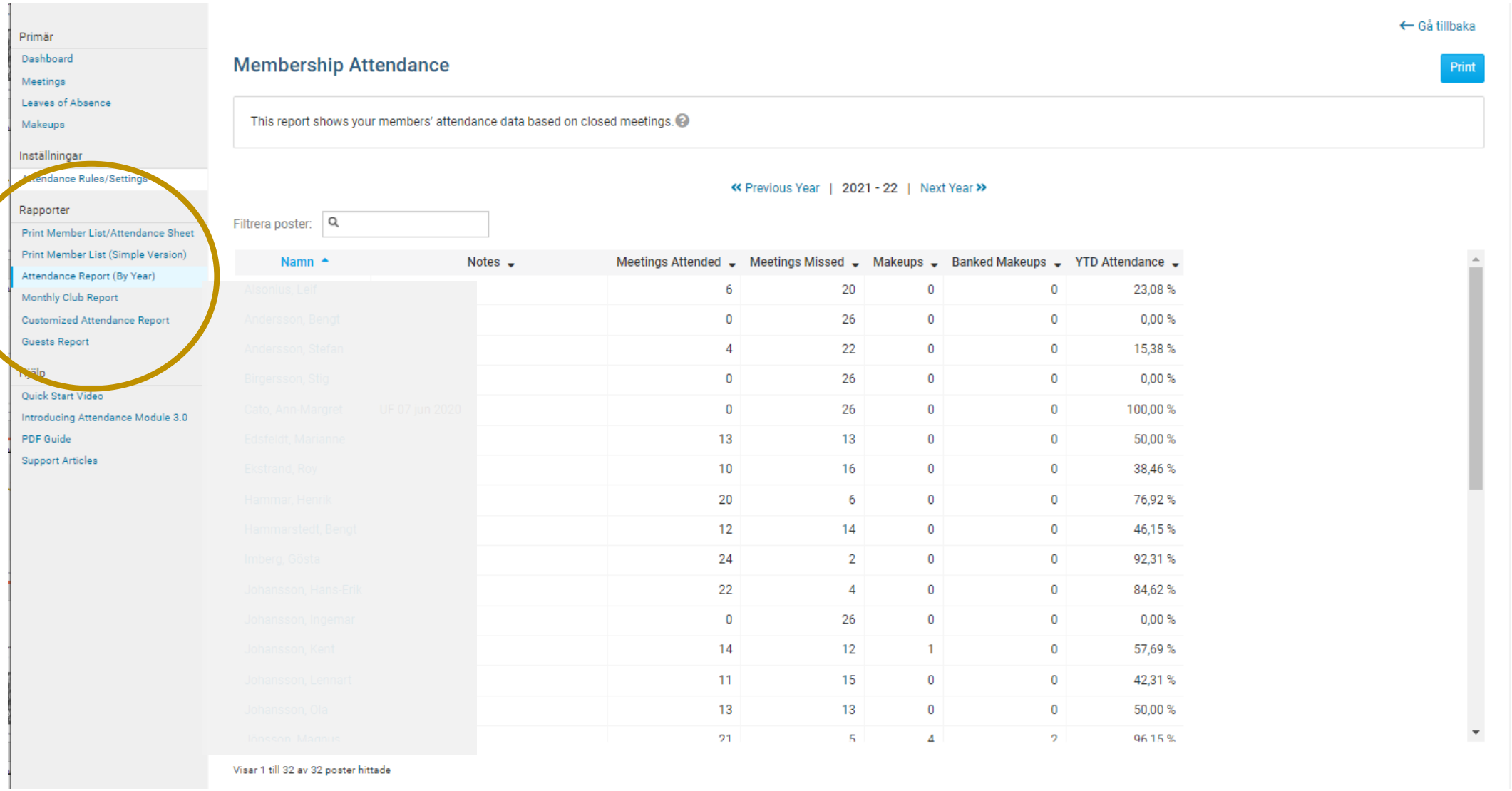
Visa och skriva ut olika närvarorapporter



Närvarohantering

Rapporter

Visa och skriva ut olika närvarorapporter



Rotary
Distrikt 2410

Närvarohantering

Registrera ”annan närvaro” – Makeup

Registrera närvaro från veckomöte



Närvarohantering

Makeup – Annan närvaro

När en medlem varit på möte som inte är ordinarie veckomöte används **”Makeup”** för att tillgodogöra sig närvaron. Exempel:

Deltagit i möte
- egen klubb som styrelsemöte, kommittémöte etc.
- annan klubb
- som distriktet anordnar

Makeup används för att fylla upp närvaron på ordinarie möten.
När ni är på ett ”annat möte”, så be om ett besökskort, antingen digitalt eller fysiskt. Lämna detta vidare till sekreterare eller registeransvarig i er klubb som sedan lägger in en Makeup



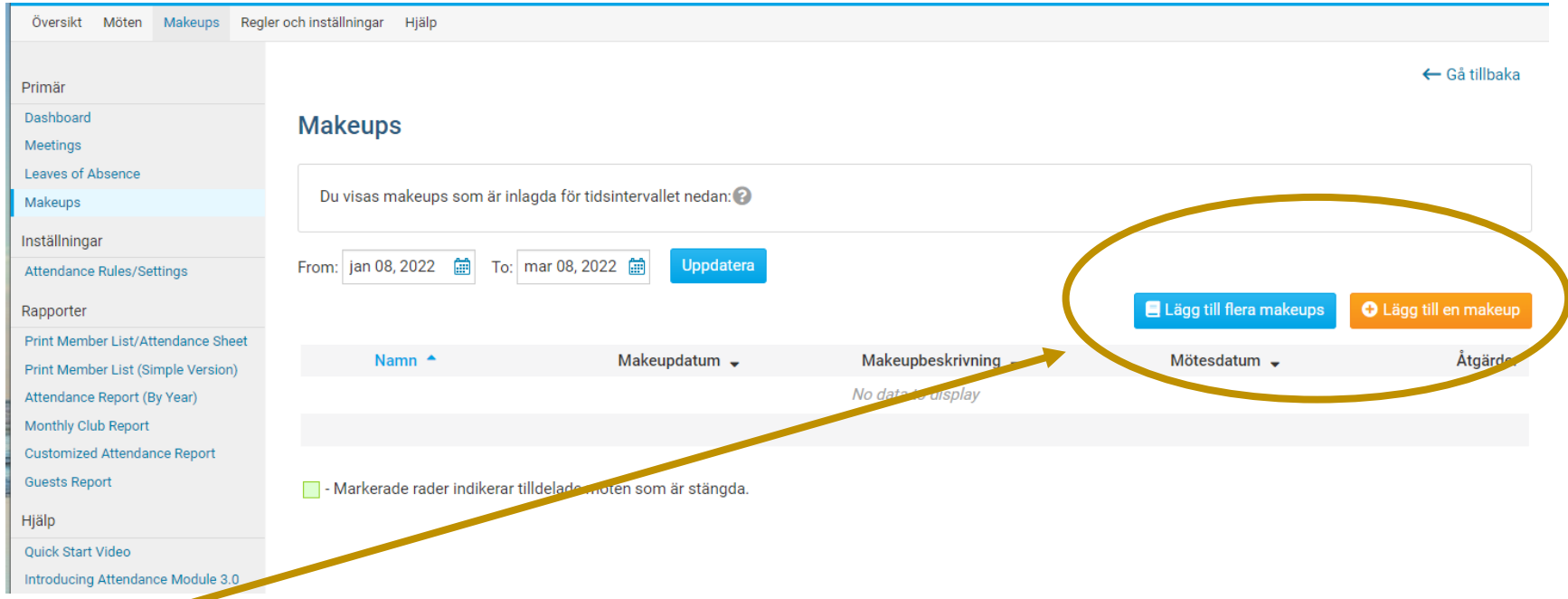
Närvarohantering

Makeup – Annan närvaro

När en medlem varit på möte som inte är upplagt i evenemangskalender Används **”Makeup”** för att addera närvaro. Exempel:
Deltagit i möte

- egen klubb som ej är upplagt i evenemang
- annan klubb
- Som distriktet anordnar

Makeup används för att fylla upp närvaron på ordinarie möten.
När ni är på ett ”annat möte”, så be om ett besökskort, antingen digitalt eller fysiskt. Lämna detta vidare till sekreterare eller registeransvarig i er klubb som sedan lägger in en Makeup



Registrera Makeup – annan närvaro

- Lägg till flera makeups
  - Skillnaden mot ”Lägg till en makeup” är att istället för en rullgardin med namn, så kommer namnen i listform

- Lägg till en makeup
  - Visas på nästa sida

Närvarohantering

Registrera Makeup – annan närvaro

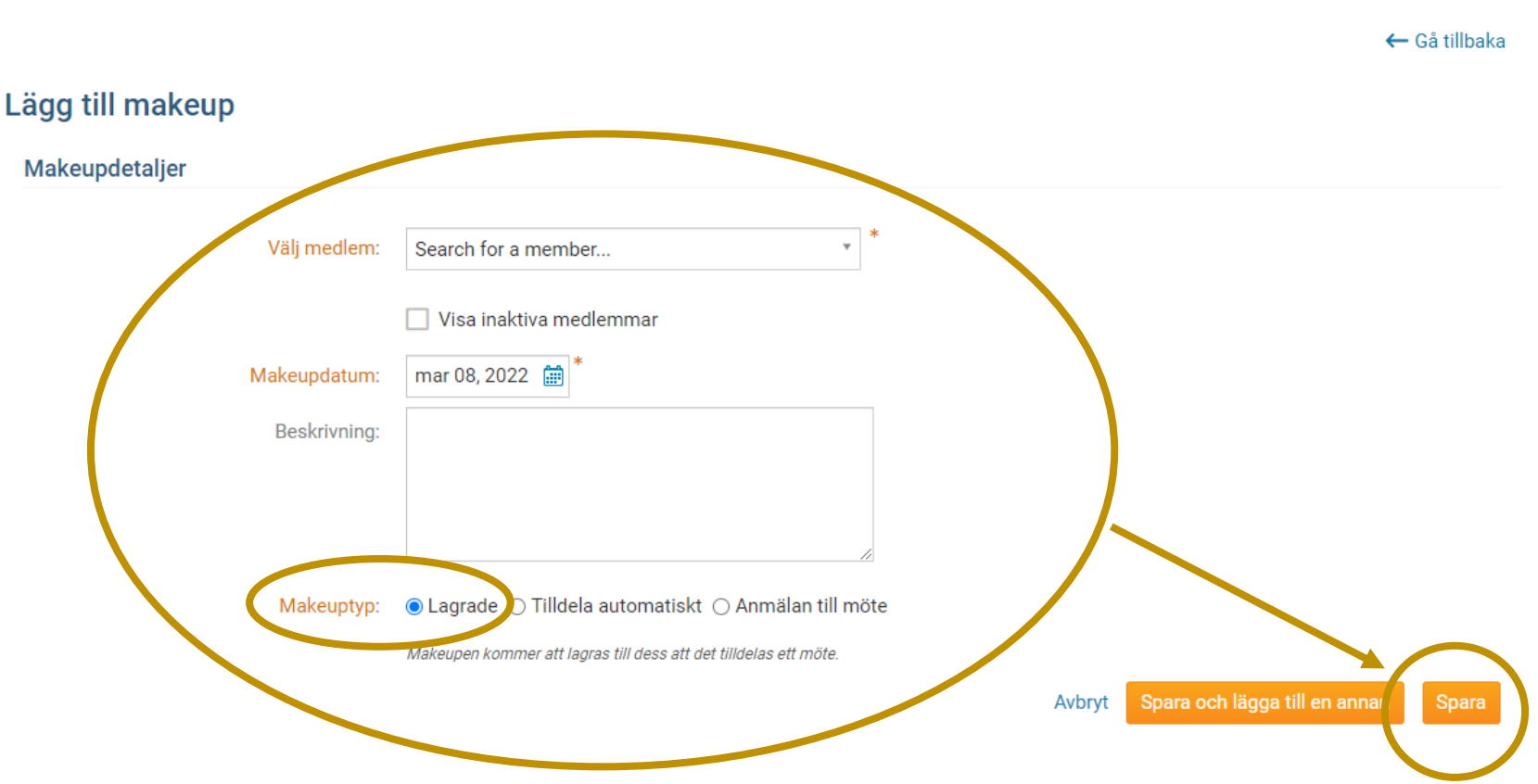
- Välj medlem från ”Rullgardinsmenyn”
- Fyll i
  - Datum
  - Beskrtivning

- Markera ”Lagrade”
  - Sparas för senare användning

- Spara

Nu har ni ett möte tillgodo under en period enligt Rotarys procedurhandbok.

Under Inställningar – Attendance Rules/Settings kan man ändra reglerna för ”Makeup” om man inte vill använda Rotary standard.



Närvarohantering

Registrera ”annan närvaro” – Makeup

Registrera närvaro från ordinarie veckomöte

- **(4-5 stycken per månad)**



Närvarohantering

Närvaroregistrering

Här fyller ni i närvaro för ordinarie veckomöten där alla medlemmar och gäster kan deltaga.

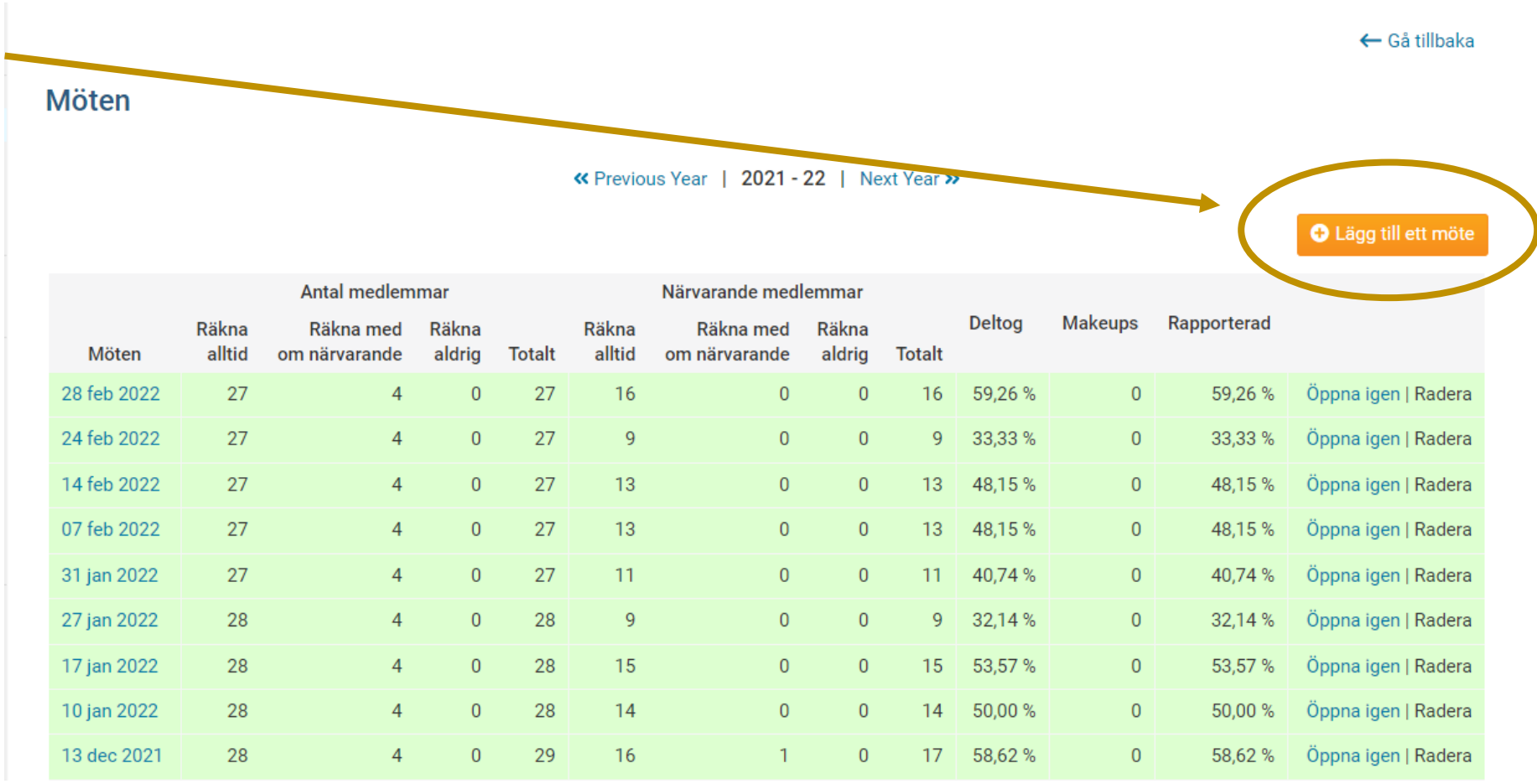
Närvaroregistrering har ingen koppling till evenemang utan är en fristående.



Närvarohantering

Närvaroregistrering

”Lägg till möte” för att skapa närvarorapporter.



	Antal medlemmar				Närvarande medlemmar							
Möten	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt	Deltog	Makeups	Rapporterad	
28 feb 2022	27	4	0	27	16	0	0	16	59,26 %	0	59,26 %	Öppna igen | Radera
24 feb 2022	27	4	0	27	9	0	0	9	33,33 %	0	33,33 %	Öppna igen | Radera
14 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
07 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
31 jan 2022	27	4	0	27	11	0	0	11	40,74 %	0	40,74 %	Öppna igen | Radera
27 jan 2022	28	4	0	28	9	0	0	9	32,14 %	0	32,14 %	Öppna igen | Radera
17 jan 2022	28	4	0	28	15	0	0	15	53,57 %	0	53,57 %	Öppna igen | Radera
10 jan 2022	28	4	0	28	14	0	0	14	50,00 %	0	50,00 %	Öppna igen | Radera
13 dec 2021	28	4	0	29	16	1	0	17	58,62 %	0	58,62 %	Öppna igen | Radera

Närvarohantering

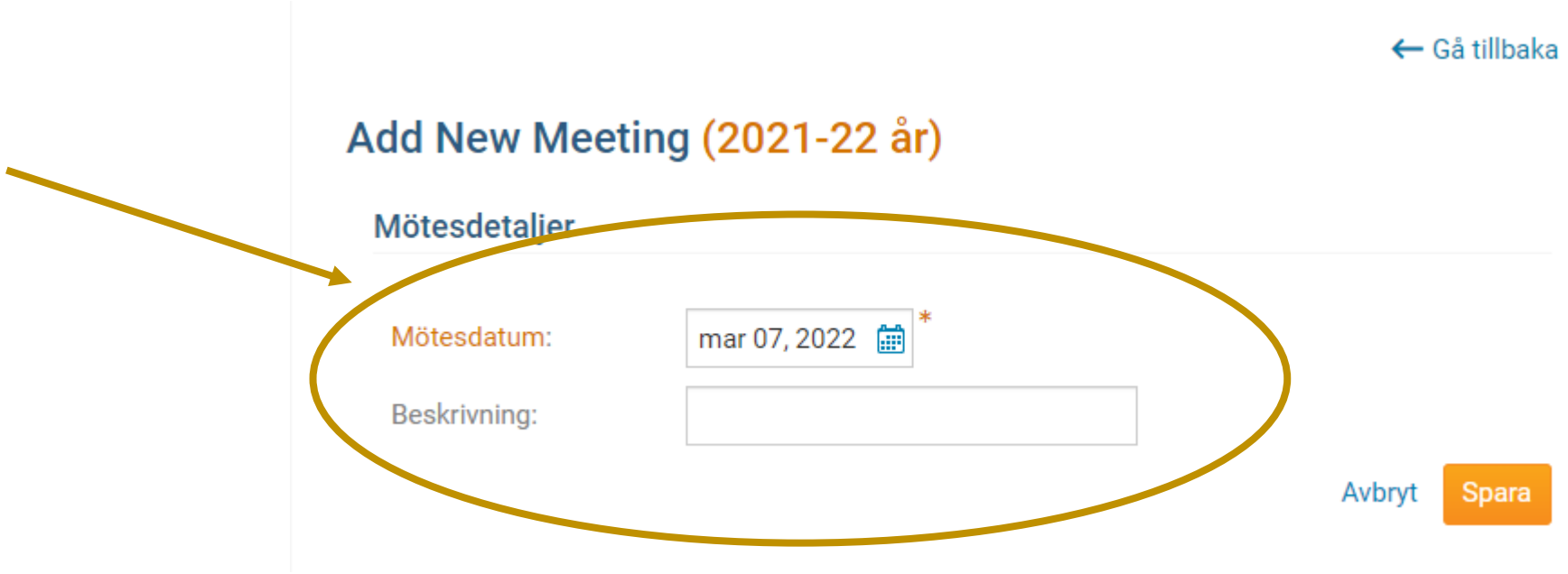
Närvaroregistrering

Välj datum från kalendern

Fyll i en beskrivning av mötet, ex ”Veckomöte”

”Spara”

Upprepa till alla närvarorapporter är skapade.



Närvarohantering

Närvaroregistrering

Välj datum och öppna närvarorapporteringen för det mötet

Möten

« Previous Year | 2021 - 22 | Next Year »

Lägg till ett möte

Möten	Antal medlemmar				Närvarande medlemmar				Deltog	Makeups	Rapporterad	
	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt				
07 mar 2022	27	4	0	27	0	0	0	0	0,00 %	-	0,00 %	Stäng | Radera
28 feb 2022	27	4	0	27	16	0	0	16	59,26 %	0	59,26 %	Öppna igen | Radera
24 feb 2022	27	4	0	27	9	0	0	9	33,33 %	0	33,33 %	Öppna igen | Radera
14 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
07 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
31 jan 2022	27	4	0	27	11	0	0	11	40,74 %	0	40,74 %	Öppna igen | Radera
27 jan 2022	28	4	0	28	9	0	0	9	32,14 %	0	32,14 %	Öppna igen | Radera
17 jan 2022	28	4	0	28	15	0	0	15	53,57 %	0	53,57 %	Öppna igen | Radera
10 jan 2022	28	4	0	28	14	0	0	14	50,00 %	0	50,00 %	Öppna igen | Radera
13 dec 2021	28	4	0	29	16	1	0	17	58,62 %	0	58,62 %	Öppna igen | Radera
06 dec 2021	28	4	0	28	18	0	0	18	64,29 %	0	64,29 %	Öppna igen | Radera
29 nov 2021	28	4	0	28	15	0	0	15	53,57 %	0	53,57 %	Öppna igen | Radera
25 nov 2021	28	4	0	28	11	0	0	11	39,29 %	0	39,29 %	Öppna igen | Radera
15 nov 2021	28	4	0	29	15	1	0	16	55,17 %	0	55,17 %	Öppna igen | Radera

Närvarohantering

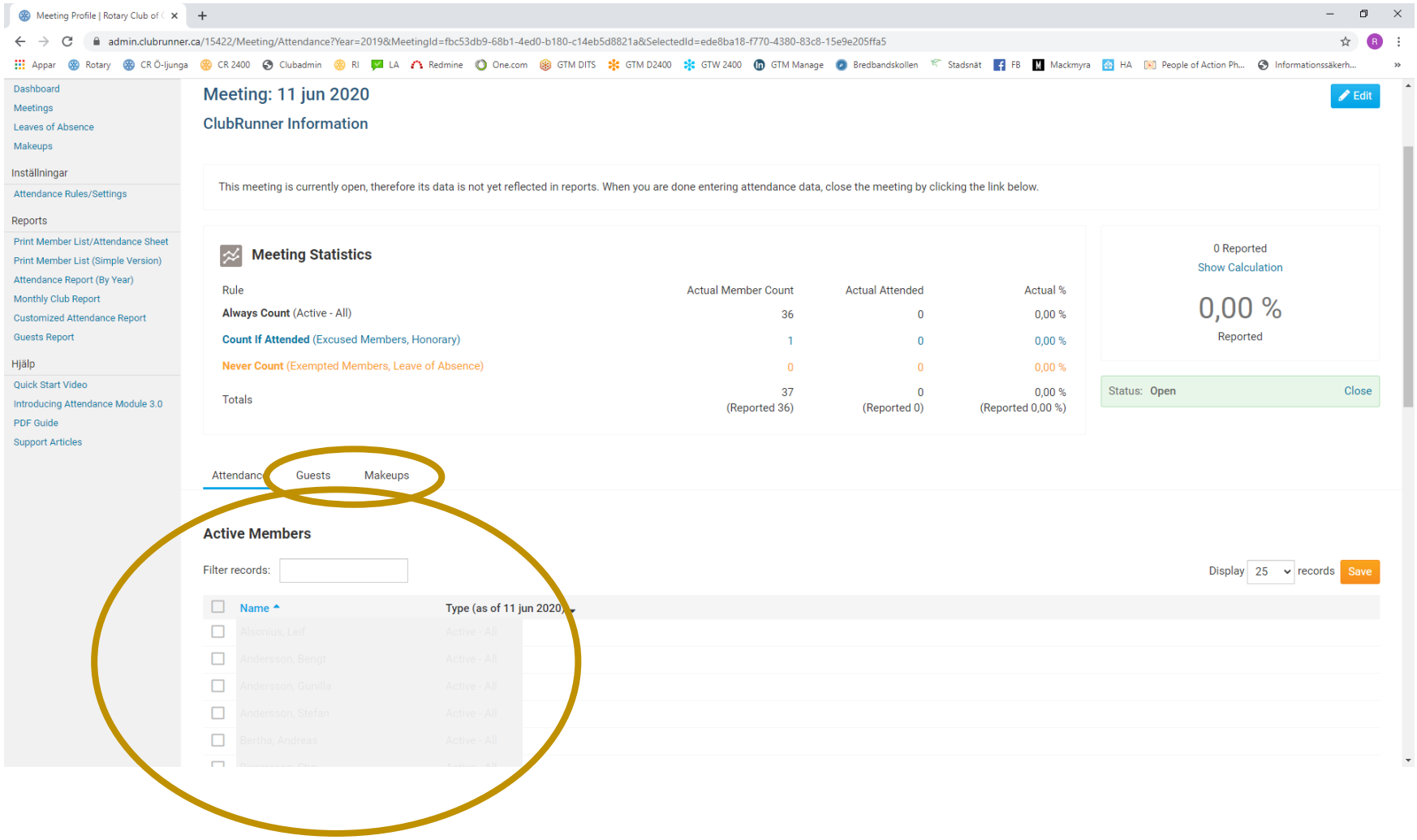
Registrera närvaro

- Öppna aktuell datum och bocka för närvaron för ordinarie medlemmar (active)

- Ett tips är att i ”Display” välja att visa ”alla”. Det blir lättare att fylla i närvaron.

- Välj fliken ”Guest” om ni registrerar in gäster vid era möten.
- Gästen får ett mail med information kring lagring av persondata enligt GDPR.

- Välj fliken ”Makeups” för att hämtad sparad närvaro för medlemmar.



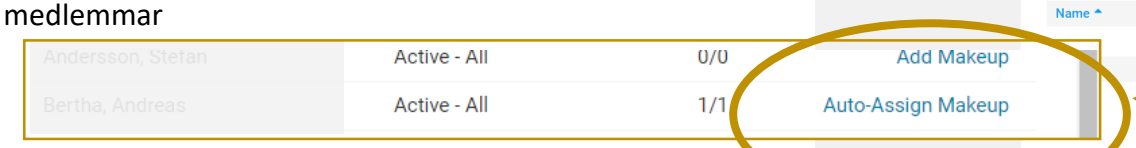
Närvarohantering

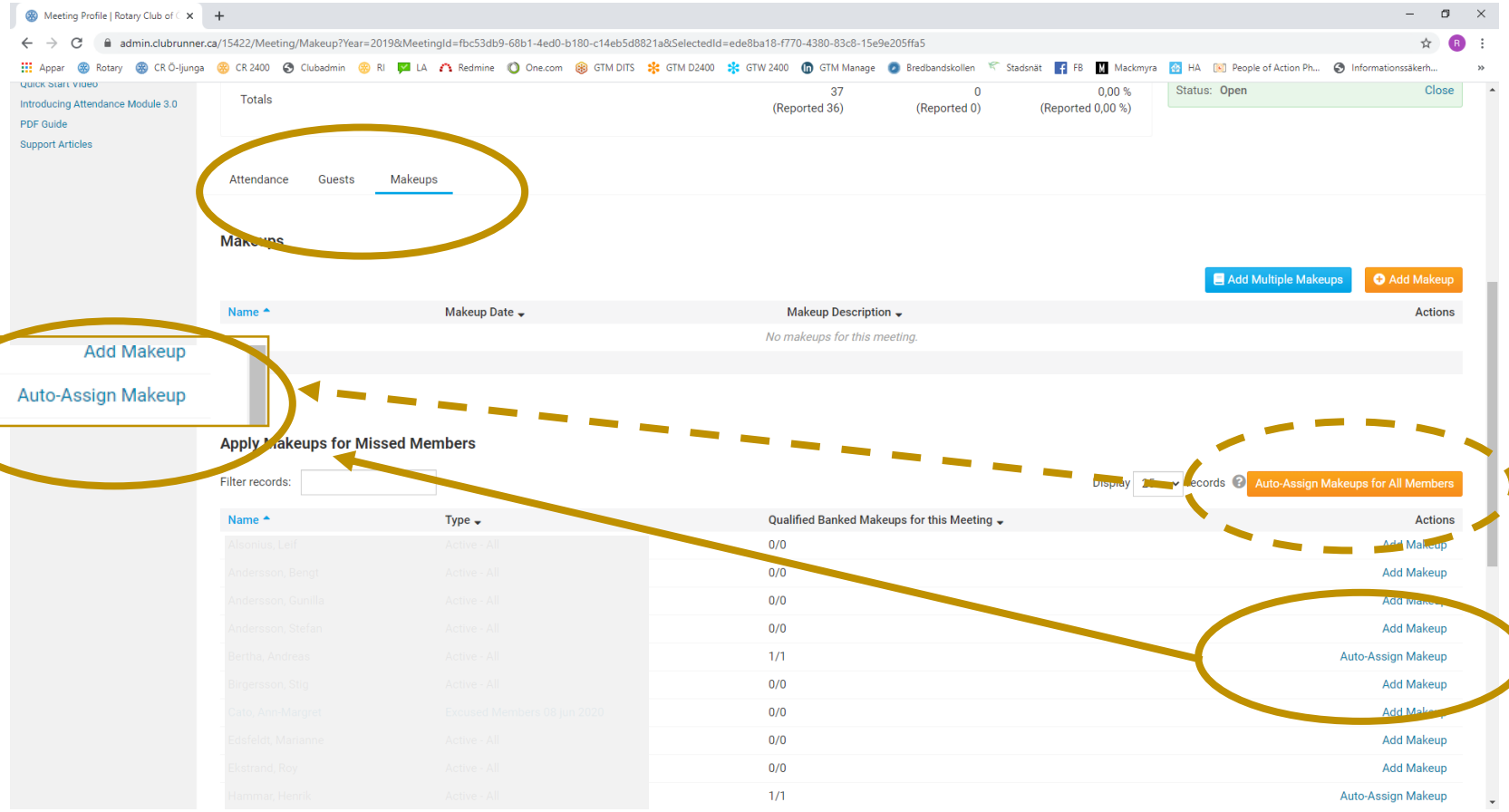
Hämta sparad närvaro

- I fliken ”Makeups” markera ”Auto-Assign Makeup” på aktuell medlem.

Auto-assign Makeup syns bara på de medlemmar som uppfyller Rotarys krav för närvaro. Det är datumstyrt.

Här finns också möjlighet att lägga in makeup för medlemmar





Support för ClubRunner

Rotary Distrikt 2410

Stänga närvaroregistrering

- När ni registrerat klart ett möte, välj ”Stäng”.
- Mötet stängs och statistiken finns tillgänglig i klubben och distriktet

- Stängt möte går att öppna igen

Möten

« Previous Year | 2021 - 22 | Next Year »

Lägg till ett möte

	Antal medlemmar				Närvarande medlemmar							
Möten	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt	Räkna alltid	Räkna med om närvarande	Räkna aldrig	Totalt	Deltog	Makeups	Rapporterad	
07 mar 2022	27	4	0	27	0	0	0	0	0,00 %	-	0,00 %	Stäng | Radera
28 feb 2022	27	4	0	27	16	0	0	16	59,26 %	0	59,26 %	Öppna igen | Radera
24 feb 2022	27	4	0	27	9	0	0	9	33,33 %	0	33,33 %	Öppna igen | Radera
14 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
07 feb 2022	27	4	0	27	13	0	0	13	48,15 %	0	48,15 %	Öppna igen | Radera
31 jan 2022	27	4	0	27	11	0	0	11	40,74 %	0	40,74 %	Öppna igen | Radera
27 jan 2022	28	4	0	28	9	0	0	9	32,14 %	0	32,14 %	Öppna igen | Radera
17 jan 2022	28	4	0	28	15	0	0	15	53,57 %	0	53,57 %	Öppna igen | Radera
10 jan 2022	28	4	0	28	14	0	0	14	50,00 %	0	50,00 %	Öppna igen | Radera
13 dec 2021	28	4	0	29	16	1	0	17	58,62 %	0	58,62 %	Öppna igen | Radera
06 dec 2021	28	4	0	28	18	0	0	18	64,29 %	0	64,29 %	Öppna igen | Radera
29 nov 2021	28	4	0	28	15	0	0	15	53,57 %	0	53,57 %	Öppna igen | Radera
25 nov 2021	28	4	0	28	11	0	0	11	39,29 %	0	39,29 %	Öppna igen | Radera
15 nov 2021	28	4	0	29	15	1	0	16	55,17 %	0	55,17 %	Öppna igen | Radera

Övriga menyer



Närvarohantering

Övriga menyer

- Beviljad frånvaro
  - I denna del kan ni lägga in ursäktad frånvaro eller annan beviljad frånvaro
- Gästrapport
  - Rapporterar klubben in gäster vid möten kan ni hämta rapporter här
- Regler och inställning
  - I denna del kan ni ställa in hur närvaron ska hanteras. Förvalt är inställningen enligt Rotarys procedurhandbok.



Support för ClubRunner

- Utbildning blir i form av
  - Olika Webbutbildningar
  - Dokumentation:
    - https://rotary2400.se/Page/teknisk-supportsida
    - https://www.rotary2370.se/page/clubrunner-support

- Support från supportteamet i 2410 är i första hand via e-post
  - peter.transjoe.rotary@gmail.com

- Support från supportteamet i 2400 är i första hand via e-post
  - rotary2400@gmail.com eller (magnus@emak.se)



